



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ЕЛЕКТРОНИКА**  
**„АЛЕКСАНДЪР СТЕПАНОВИЧ ПОПОВ“**  
ул. „Никола Гинев“ №2, ВЕЛИКО ТЪРНОВО, п.к.5002  
Ел.адрес: [te\\_popov@hotmail.com](mailto:te_popov@hotmail.com)

---

**УТВЪРДИЛ,**  
**ДИРЕКТОР**

**Нели Николова**

**МЕРКИ**  
**ЗА ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО**

**Мерките са приети на заседание на Педагогическия съвет – Протокол №1/15.09.2022 год., и са съгласувани с Обществения съвет на заседание с протокол №1/15.09.2022 г.**

**УВОД**

С тези мерки се цели да се подобряват непрекъснато условията и редът за разработване на ефективна вътрешна училищна система за осигуряване на качеството на образованието.

Мерките са съобразени с принципите и изискванията към институциите за усъвършенстване процесите на управление на качеството. Също така важно място заемат показателите, условията и редът за измерване на постигнатото качество.

Качеството на образованието се осигурява чрез управление на процеса на развитие на институцията (училището), основано на анализиране, планиране, изпълнение на дейностите, оценяване и внасяне на подобрения.

Качеството на образованието в училище се осигурява при спазване на следните принципи:

1. Ефективно разпределяне, използване и управление на ресурсите;
2. Автономия и самоуправление;

3. Ангажираност, сътрудничество и социален диалог между всички участници в процеса на образованието и обучението;
4. Удовлетвореност на участниците в процеса на обучението и на другите заинтересовани лица;
5. Приемственост на политиките и постиженията, прилагане на добри педагогически практики;
6. Непрекъснатост, прозрачност и демократичност в процеса за повишаване на качеството;
7. Целенасоченост към постигане на високи резултати в процеса на обучение и образование;
8. Лидерство и разпределяне на отговорности за постигане на целите на училището.

### **ВЪТРЕШНА СИСТЕМА ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И ОБУЧЕНИЕТО**

Вътрешната система за осигуряване на качеството е съвкупност от взаимосвързани действия и мерки за постигане, поддържане и развиване на качеството на провежданото образование и/или обучение и резултатите от него в съответствие с държавните образователни стандарти.

Броят на членовете, съставът и срокът за изпълнение на работата на комисията или комисиите се определят от директора в зависимост от вида и обема на възложените задачи. Комисията или комисиите се определят преди началото на всяка учебна година.

Директорът:

1. Организира, контролира и отговаря за цялостната дейност по функционирането на вътрешната система за управление на качеството;
2. Разработва политиката и целите по осигуряване на качеството;
3. Определя състава на комисията или комисиите;
4. Провежда мониторинг на дейностите по осигуряване на качеството в институцията.

Педагогическият съвет приема:

1. Мерките за повишаване на качеството на образованието;
2. Годишния доклад за резултатите от проведеното оценяване.

## МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

Усъвършенстването на процесите за управление на качеството се постига при спазване на следните изисквания:

1. Да подобрява работната среда чрез:
  - а) прилагане на механизми за адаптиране на обучаваните към училищната среда;
  - б) осигуряване на достъпна архитектурна среда;
  - в) модернизирание на материално-техническата база и обновяване на информационната инфраструктура;
  - г) развитие на организационната култура.
2. Да осигурява развитие на персонала чрез:
  - а) подобряване на възможностите за допълнителна и продължаваща квалификация на учителите/преподавателите по специалността им от висшето образование, за подобряване на тяхната иновационна култура и личностна ефективност;
  - б) изграждане на култура за осигуряване на качеството;
  - в) създаване и поддържане на открита и ясна комуникация;
  - г) повишаване на ефективността на административното обслужване;
  - д) повишаване на мотивацията и инициативността на всички участници в процеса на образование и обучение.
3. Да подобрява резултатите от обучението чрез:
  - а) повишаване на мотивацията на обучаемите;
  - б) повишаване на дела на учениците, които работят активно за подобряване на своите образователни резултати;
  - в) намаляване на дела на рано отпадналите от обучението;
  - г) създаване на механизъм за ранно предупреждение за различни рискове.
4. Да подобрява взаимодействието с местната общност, със социалните партньори, работодателски организации, университети и други заинтересовани страни чрез:
  - а) разширяване на възможностите за практическо обучение;
  - б) проучване и прилагане на добри практики на сродни институции;
  - в) подобряване на възможностите за достъп до информация на участниците в образованието и обучението;
  - г) информирание на общността и заинтересованите страни за добрите практики и постиженията на институцията в областта на осигуряване на качеството на образованието и обучението;

- д) участие в проекти, свързани с повишаване на качеството на образованието и обучението.

## **ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ИЗМЕРВАНЕ НА ПОСТИГНАТОТО КАЧЕСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕ В ПГЕ „Ал. Ст. Попов“**

За изпълнение на мерките са заложили следните показатели:

1. Постигнати резултати на ученици:
  - а) Повишаване на общия успех на учениците;
  - б) Резултати от НВО и ДЗИ;
  - в) Организиране на олимпиади и състезания, брой участници и класирани на областен и национален кръг на олимпиади и състезания на МОН;
  - г) Заемане на призови места на състезания, конкурси и олимпиади;
  - д) Брой ученици, участващи в национални и международни проекти.
2. Поведение и дисциплина:
  - а) Намален брой на допуснатите отсъствия;
  - б) Намален брой наказани ученици;
  - в) Намаляване на дела на ранно отпаднали от обучението - наблюдение на учениците, диагностициране, сигнализиране на училищното ръководство и екипа за личностно развитие;
  - г) Прилагане на механизма за ранно предупреждение за различни рискове и работа с екипите за личностно развитие и Обществения съвет;
3. Участие в училищни клубове, извънкласни мероприятия, дейности и инициативи:
  - а) Брой участници в училищни клубове, извънкласни учебни дейности и дейности по интереси;
  - б) Брой реализирани инициативи от Ученическия съвет и Обществения съвет;
  - в) Брой реализирани кампании и доброволчески дейности;
4. Други:
  - а) Брой учители, повишили квалификацията си;
  - б) Подобрена материална база в училището;
  - в) Брой реализирани проекти;
  - г) Подобряване на взаимодействието с местната общност, със социалните партньори, университети и всички останали заинтересовани страни;
  - д) Информирани общността и заинтересованите страни за добрите практики и постиженията на учениците и образователната

институция чрез публикуване на информация на сайта и ФБ страницата на училището и медии;

## **МЕТОДИЧЕСКО ПОДПОМАГАНЕ И НАБЛЮДЕНИЕ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО**

1. За осигуряване на качеството в институциите се осъществяват методическо подпомагане и мониторинг;
2. Методическото подпомагане за разработване и функциониране на вътрешна система за осигуряване на качеството включва: консултиране, информиране, инструктиране и представяне на добри педагогически практики;
3. Вътрешно и външно наблюдение, като резултатите от него включват констатации, изводи и препоръки за вземане на информирани решения за усъвършенстване на процеса за осигуряване на качеството;
4. Вътрешното наблюдения се осъществява от директора и заместник-директорите;

## **ДЕЙНОСТИ ЗА ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕ И ВЪЗПИТАНИЕ**

<b>I.</b>	<b>Дейности за повишаване успеваемостта на учениците</b>	<b>Отговорник</b>	<b>Срок</b>
	1. Прилагане на интерактивни методи на обучение, ИКТ и дидактични материали в учебно-възпитателния процес с цел развитие на самостоятелността и мисленето у учениците.	Учители	15.09-30.06.2023г. ежедневно
	2. Професионална комуникация между педагогическите специалисти, участващи в образователния процес в училището.	Учители	15.09.-30.06.2023г.
	3. Ефективно диференциране на задачите в планирането на образователния процес в зависимост от индивидуалното развитие на всеки ученик	Учители	15.09.-30.06.2023г.

	4. Осигуряване на по-голяма практическа приложимост на възпитателно-образователния процес и ориентирането му към конкретни резултати.	Учители	15.09-30.06.2023г
	5. Целенасочена квалификация на учителите.	Директор	План за квал.дейност
	6. Провеждане на учебна дейност в класни стаи на открито.	Учители	15.09-30.06.2023г
	7. Осигуряване на обща и допълнителна подкрепа	Учители	15.09-30.06.2023г. постоянен
<b>II.</b>	<b><i>Дейности за популяризиране на организацията на учебно-възпитателната дейност в ПГЕ „А- С. Попов“</i></b>	<b>Отговорник</b>	<b>Срок</b>
	1. Организиране на дейности, които да бъдат представяни пред родители и общественост присъствено и онлайн	Учители, ЗДУД и ЗДУПД	учебна 2022-2023г
	2. Екипност и споделяне на добри практики	Учители	постоянен
	3. Разширяване на партньорството и взаимодействието между ПГЕ, родителска общност социални партньори, институции и организации.	Директор, учители, родители	учебна 2022-2023г
<b>III.</b>	<b><i>Дейности и критерии за отчитане на учебно-възпитателните резултати</i></b>	<b>Отговорник</b>	<b>Срок</b>
	1. Използване на единни стандарти и система за оценка на развитието на учениците	Учители	постоянен
	2. Анализ на възпитателно-образователния процес - входно ниво; годишни резултати, сравнени с предходна година.	Учители	20.10.2022 г.
	3. Увеличаване на извънкласни дейности и занимания по интереси	Учители	постоянен

	4. Естетизиране на учебната среда.	Учители, персонал	постоянен
	5. Поощряване на учениците с морални и материални награди	Директор, учители	Постоянен, при конкретни постижения
<b>IV.</b>	<b><i>Дейности за контрол на педагогическия процес в ПГЕ</i></b>	<b><i>Отговорник</i></b>	<b><i>Срок</i></b>
	1. Проверка на ел.дневник и задължителна документация.	Директор, ЗДУД	ежемесечно
	2. Отчетна и финансова документация.	Директор, гл.счетоводител	на тримесечие
	3. Сведения за спазване организацията на учебния ден, присъстващи ученици.	Директор, ЗДУД	месечно
	4. Контрол по отношение на качеството на педагогическата дейност, организацията на работата в учебните часове и постиженията на учениците	Директор, ЗДУД, ЗДУПД	постоянен